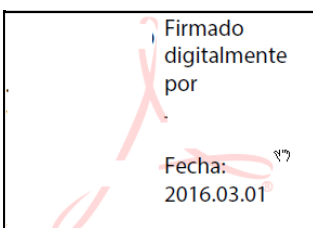


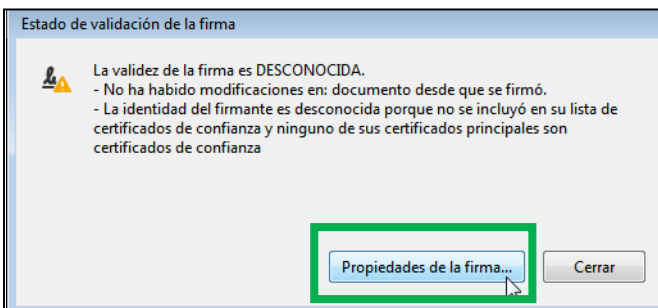
## VALIDAR DE FIRMA DIGITAL EN PDF

Es necesario que el firmante agregue su certificado digital a la lista de confianza para que la Firma Digital se muestre como válida.

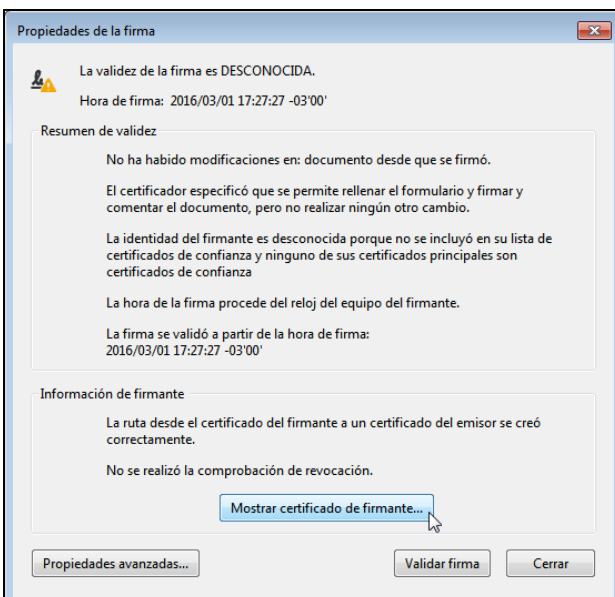
- **1°:** Ingresar al documento pdf firmado digitalmente.
- **2°:** Hacer doble click sobre la firma digital que posee el documento.



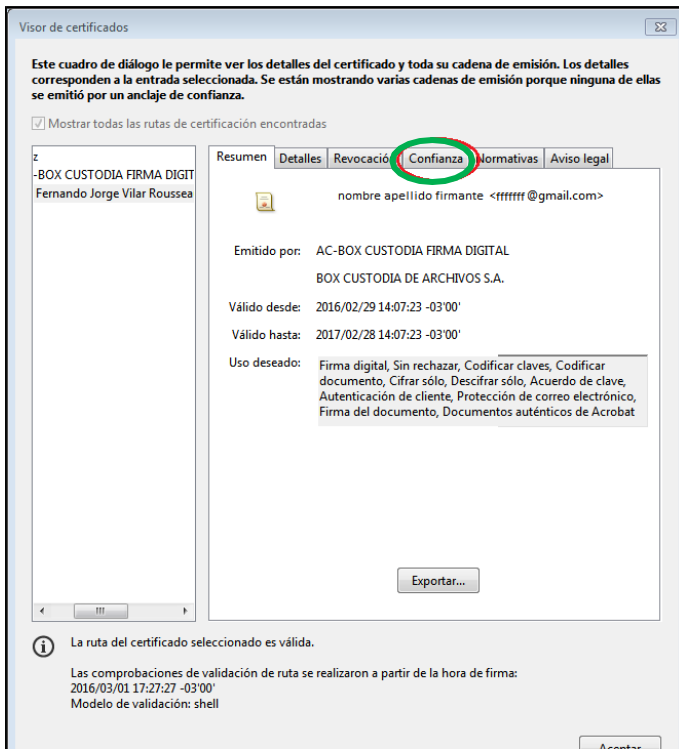
- **3°:** Se abrirá a continuación la siguiente ventana, donde deberá seleccionar la opción “Propiedades de Firma”:



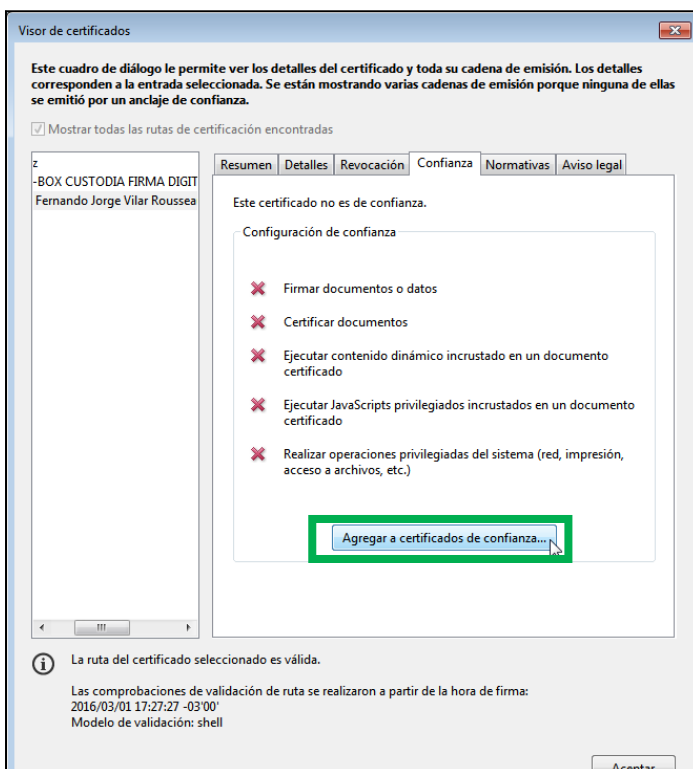
- **4°:** Allí ingresara a la opción “Mostrar certificado de firmante...”:



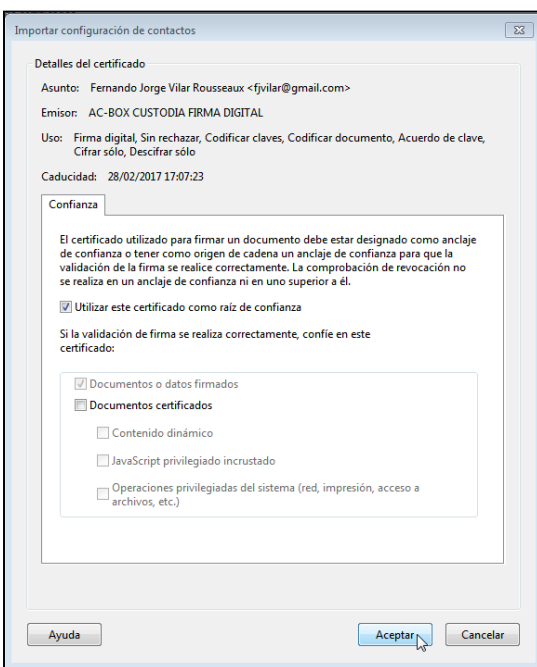
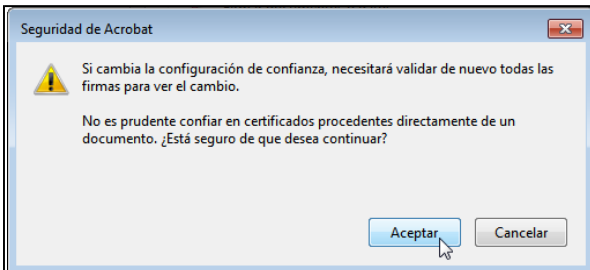
- 6°: Una vez que ingrese, se abrirá una nueva ventana “Visor de Certificados” debiendo acceder a la opción “Confianza”.



- 7°: Hacer click en el botón “Agregar a certificados de confianza”:



Al ingresar a la opción detallada anteriormente, verá las siguientes ventanas, debiendo seleccionar en ambos casos la opción aceptar para continuar:



- 9º: Por último, para finalizar el proceso de validación, deberá hacer click en botón Validar Firma.

